

Tarragona *mitjane*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xII

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

ÍNDEX

1 PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat de contracte
- Clàusula 4. Responsable del contracte
- Clàusula 5. Qualificació i règim jurídic
- Clàusula 6. Determinació de la categoria del contracte
- Clàusula 7. Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots
- Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada
- Clàusula 9. Revisió de preus
- Clàusula 10. Termini d'execució o durada del contracte
- Clàusula 11. Procediment d'adjudicació
- Clàusula 12. Òrgan de contractació
- Clàusula 13. Perfil del contractant

2 SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 14. Capacitat i solvència
- Clàusula 15. Lloc i termini de presentació de les proposicions
- Clàusula 16. Forma que han de presentar-se les proposicions
- Clàusula 17. Examen de les proposicions
- Clàusula 18. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 19. Adjudicació i notificació
- Clàusula 20. Garantia definitiva
- Clàusula 21. Perfecció i formalització del Contracte

3 EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del contracte



Tarragona *Turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xII

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

- Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista
- Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte
- Clàusula 26. Penalties per demora
- Clàusula 27. Recepció i liquidació dels treballs
- Clàusula 28. Pagament del preu
- Clàusula 29. Termini de garantia i devolució de la fiança
- Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal
- Clàusula 31. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 32. Regles especials pel personal laboral de l'empresa contractista
- Clàusula 33. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

ANNEXOS:

1. Quadre resum de les característiques del contracte
2. Model de proposició
3. Model de declaració de solvència empresarial
4. Model de declaració sobre incompatibilitats, capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries
5. Model de declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament
6. Prevenció de Riscos Laborals
7. Autorització notificacions telemàtiques





Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

1. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei d'atenció dels punts d'atenció turística del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, des de l'1 de febrer fins al 31 de desembre de l'any 2015 que es descriu a l'**Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte**.

Es fa constar de forma expressa que la realització de les tasques objecte del contracte no implica suplantació dels recursos humans del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, tal com es detalla en el informe de necessitat de la Gerència, de data 14 de novembre de 2014, que consta a l'expedient i es dona per reproduïda.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques que l'acompanya.

Els treballs s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix el capítol V, del Títol II, Llibre IV del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert

L'adjudicació tramitada per procediment obert serà la que es realitzarà amb caràcter ordinari.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta a l'**Annex 1** la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 109 del TRLCSP.

Clàusula 4. Responsable del contracte

Si es designa responsable del contracte, en compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a tal.

Clàusula 5. Qualificació i règim jurídic



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xII

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis en base al que estableix l'article 10 del TRLCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex II de l'esmentada llei.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica
- Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/95, de 13 de juny
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril
- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administratives públiques de Catalunya.



Tarragona *TURISME*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

- El text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSF)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que l'acompanya. Ambdós tindran caràcter contractual
- La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions del contracte
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 6. Determinació de la categoria del contracte

S'estableix en l'Annex 1 seguint els criteris de qualificació dels contractes de serveis fixats a l'article 10 del TRLCSF i al seu annex II, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació NACE i a la nomenclatura de Vocabulari Comú de contractes públics (CPV) de la Comissió Europea.





Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Clàusula 7. Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots

El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'**Annex 1**, s'abonarà amb càrrec al Pressupost del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, per a l'exercici 2015, al considerar-se una despesa amb càrrec a partides globals de promoció que existeixen habitualment en pressupost, restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'any 2015.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

Clàusula 8. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa pel Patronat comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, (article 110.2 del TRLCSP). Si es dóna tal supòsit, es farà constar de forma expressa a l'**Annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'exercici següent.

Clàusula 9. Revisió de preus

No s'estableix revisió de preus.



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Clàusula 10. Termini d'execució o durada del contracte

El termini d'execució del contracte, així com els terminis parcials per als successius lliuraments dels treballs encarregats, si s'estableixen, es fixen en l'Annex 1. El termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

La durada del contracte es fixa a l'Annex 1.

Clàusula 11. Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat als articles 157 a 161 de la TRLCSP.

Clàusula 12. Òrgan de Contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'Annex 1, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona del TRLCSP i de les delegacions atorgades pel Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

Clàusula 13. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, el Patronat Municipal de Turisme de Tarragona difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'Annex 1.

2. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista als articles 74, 75 i 78 del TRLCSP, requisit aquest que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'Annex 1 "Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional."





Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

En compliment de l'article 64.2 del TRLCSP, per acreditar la solvència, a més de la classificació es podran exigir altres requisits, com pot ser el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans humans i materials. En aquests casos, els requisits exigits s'especificaran a l'Annex 1.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, si és el cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l' art. 59 TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront el Patronat i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xll
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
 Contractació de serveis per procediment obert
 Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)
 Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Clàusula 15. Lloc i termini de presentació de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions, juntament amb la documentació exigida, es presentaran, en les dependències del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, en horaris d'oficina, dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà al BOPT i al perfil del contractant.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, dins del termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant correu electrònic, telegrama o fax que s'enviarà al Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies naturals (cinc dies en cas de tramitació urgent) següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no es podrà retirar. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa que el licitador accepta incondicionadament les clàusules d'aquest plec i la declaració de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

Els licitadors tenen dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment i expedient han estat presentats (art. 35 Llei 30/1992, de





Exp. EX2014ADM139 CJ/xli

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

Clàusula 16. Forma que han de presentar-se les proposicions.

CONTINGUT DE CADA SOBRE: a més de la documentació que seguidament s'indica, s'inclourà necessàriament en cada sobre, un full que contingui relació ordenada numèricament de tots els documents que comprèn. Es fa constar que l'omissió d'aquest full o bé la inclusió de documentació que no correspongui en un determinat sobre podrà representar l'exclusió del licitador. En concret està especialment prohibit introduir la proposta econòmica en un sobre que no li correspongui.

Sobre A. Documentació formal.

A l'exterior hi ha de figurar, en lloc ben visible **SOBRE 1, DOCUMENTACIÓ FORMAL** i la següent informació:

OBJECTE DEL CONTRACTE:

NÚM. D'EXPEDIENT:

EMPRESA LICITADORA:

PERSONA DE CONTACTE: (NOM, TELÈFON I E-MAIL, O FAX)

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

Document 1: Acreditació de la capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant



Tarragona *(turisme)*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xII

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'**annex 1** del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.

Document 2: Declaració responsable

La declaració responsable segons Annex 4 indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb l'art. 146 del TRLCSP.

No obstant, en qualsevol moment l'òrgan de contractació podrà sol·licitar que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per poder resultar adjudicatari del contracte, d'acord amb el citat precepte.

Document 3: Poder validat

Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar les ofertes.

Document 4: Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional

Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, segons els requisits que s'assenyalen en l'**Annex 1**.

Document 5: Acreditació de la modalitat organitzativa preventiva

Acreditació de la modalitat organitzativa preventiva, mitjançant certificació de:

- disposar de la documentació que figura a l'annex VI
- que en cas de ser adjudicatari aportarà aquesta informació al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, en el termini de 10 dies hàbils a partir del requeriment i, en tot cas, abans de l'inici del contracte. També haurà d'aportar, dins del mateix termini:

1. Una certificació on s'acrediti que:

- El personal que realitzarà activitats a les instal·lacions del Patronat Municipal de Turisme ha rebut la formació i informació adient en





Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

relació a la prevenció de riscos laborals segons el seu lloc de treball.

- D'aptitud d'aquest personal segons exàmens específics de la vigilància de la salut.

2. Avaluació de riscos dels treballs que s'han de realitzar.

Document 6:

Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Document 7:

Declaració o declaracions d'alta de l' Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

Document 8:

Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Tarragona, que figura a l'Annex V.

Document 9

Designació expressa d'una o diverses persones amb comandament que actuaran com a coordinador/es, que faran d'interlocutor/es amb els empleats públics responsables del contracte. Aquest/es hauran de certificar mensualment la realització de les hores del seu personal en compliment dels serveis contractats.

Aquestes persones coordinador/es seran les que dirigeixin als treballadors/res externs i les que impartiran les instruccions sobre la manera de realitzar les activitats, supervisant l'activitat d'aquest/es permanentment.

Document 10:

Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.





Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant un nombre de telèfon i fax, així com una adreça de correu electrònic. Pel cas que sigui possible realitzar notificacions telemàtiques i el licitador doni el seu consentiment a la utilització del dit sistema en el procediment d'adjudicació i execució del contracte, haurà d'emplenar les dades corresponents previstes a l'**Annex 7**, d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En conseqüència, les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la següent documentació:

1r. La que acredita la personalitat jurídica; capacitat d'obrar, representació; classificació empresarial; alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció;

2n. La declaració de no estar incursos en prohibició de contractar; la declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques, i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social;

3r. Les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en aquest procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Sobre B. Proposició econòmica.

A l'exterior hi ha de figurar, en lloc ben visible **SOBRE B, PROPOSICIÓ ECONÒMICA** i la següent informació:

OBJECTE DEL CONTRACTE:

NÚM. D'EXPEDIENT:

EMPRESA LICITADORA:

PERSONA DE CONTACTE (NOM, TELÈFON I E-MAIL, O FAX)

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- Proposició Econòmica: Es presentarà en la forma especificada a l'**Annex 2**

Cada licitador podrà presentar una única proposició. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Clàusula 17. Examen de les proposicions

17.1 Obertura Sobre A

Finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre 1) i qualificarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà per fax o correu electrònic als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les. S'aixecarà acta del resultat de la Mesa.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de CINCO dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP.

17.2 Obertura Sobre B



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

L'acte d'obertura del sobre B (proposta econòmica) serà públic i es farà davant de la Mesa de Contractació. La Mesa qualificarà les ofertes en ordre decreixent, seguint les directrius dels articles 150 i 151 del TRLCSP, i elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Per determinar si les posicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats, caldrà aplicar la fórmula que a tal fi es determini en l'annex 1 del present plec de clàusules.

Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar sigui el preu, el caràcter anormal o desproporcionat s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001.

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de Contractant del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

La Composició de la Mesa de Contractació es farà constar a l'Annex 1.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, el Patronat Municipal de Turisme quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un anys des de l'adjudicació.

Clàusula 18. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Classificació de les ofertes

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada, classificarà de forma decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a l'assenyalat en l'article 152 TRLCSP, i posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació acreditativa:

- d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP





Exp. EX2014ADM139 CJ/xII

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

- de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
- d'haver constituït la garantia definitiva
- d'haver aportat davant del servei de prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Tarragona l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva, amb l'aportació de la documentació que s'exigeix a l'annex VI.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

L'acreditació de no tenir deutes amb l'Ajuntament, s'obté d'ofici des del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes (art. 151 TRLCSP).

Clàusula 19. Adjudicació i notificació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació a que es refereix la clàusula anterior.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

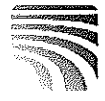
Quan l'únic criteri a considerar per a seleccionar a l'adjudicatari del contracte sigui el preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de **15 dies**, comptats des del següent al de l'obertura de proposicions econòmiques; quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **2 mesos**, excepte que s'hagués establert d'altre al plec de clàusules administratives particulars.

Aquests terminis s'ampliaran en **15 dies hàbils** si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes. En aquest casos s'actuarà conforme preveu l'article 152 del TRLCSP.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xll
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
 Contractació de serveis per procediment obert
Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)
Objecte: Atencions als punts d'informació turística

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar, conforme a l'art. 40 TRLCSP, recurs suficientment fonamentat contra la decisió de l'adjudicació, i en particular l' exigida a l'art. 151.4 TRLCSP.

En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la seva formalització d'acord amb l'art. 156.3 TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en el termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

Clàusula 20.- Garantia definitiva

El licitador millor classificar haurà d'acreditar en el termini assenyalat en l'art. 151.2 del TRLCSP (**10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment**), la constitució d'una garantia corresponent al 5% de l' import d'adjudicació, IVA exclòs. De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el disposat a l'últim paràgraf de l'article 151.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 98 de la TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 21. Perfeccionament i formalització del contracte, terminis

Els contractes que celebrin els poders adjudicadors es perfeccionaran amb la seva formalització. Aquesta formalització es portarà a terme en document administratiu ajustant-se amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas les despeses seran al seu càrrec. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.





Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

La formalització del contracte s'efectuarà dins el termini dels **15 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'art. 151.4 TRLCSP.

Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

En el cas que no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, l'Administració podrà acordar la incautació de la garantia, així com la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista llevat dels supòsits de força major.

L'execució del contracte s'haurà de fer d'acord al que estableix el Plec de clàusules i les instruccions que per a la seva interpretació es donin al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin pel Patronat Municipal de Turisme o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Obligació de presentar programa de selecció

El contractista està obligat a presentar juntament amb l'oferta un programa de selecció on s'explicaran els criteris que es seguiran per a la selecció dels candidats (examen coneixements nivell turístic de Tarragona, entrevista personal, prova d'idiomes, proposta d'horaris, nombre de reunions amb informadors, visites als informadors en el seu lloc de treball,...) tenint com a base:

- Atenció al públic. Conèixer tota la informació i activitat (a nivell turística i cultural) que es desenvolupi a la ciutat de Tarragona e informar d'aquesta.
- Vendes de productes vinculats a la ciutat de Tarragona.
- Inventari del material a la venda.
- Control de caixa.



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xii
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
 Contractació de serveis per procediment obert
 Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)
 Objecte: Atencions als punts d'informació turística

- Realització de l'estadística diària d'atenció al públic.
- Actualització de les bases de dades.
- Fer previsió de material i fer la petició corresponent.
- Mantenir l'ordre i pulcritud a la oficina de turisme
- Incidències de les Oficines de Turisme i resolució

Clàusula 23. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat pe a l'Ajuntament de Tarragona.
- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Es considerarà obligació essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se l'adjudicatari en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte.

Clàusula 24. Cessió del contracte i subcontractació

Cessió



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xII

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que l'òrgan de contractació ho autoritzi de forma expressa i es compleixin els requisits establerts a l'art.226 del TRLCSP.

Subcontractació

No es permet la contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors, com tampoc s'assumirà compromisos sobre els empleats de l'adjudicatari o de l'empresa instrumental a qui se li faci l'encàrrec.

Clàusula 25. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació

El contracte únicament serà modificat quan concorrin les causes previstes a l'Annex 1 d'aquest plec o en l'anunci de licitació. D'altra banda, les modificacions no previstes als plecs o en l'anunci de licitació només podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 107 del TRLCSP.

En el cas de modificacions contractuals s'actuarà en la forma prevista als articles 108, 210, 211 i 219 del TRLCSP.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al dispostat a l'article 220 del TRLCSP. Si l'Administració acorda la suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent acta de suspensió.

Resolució

Seràn causa de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 de la TRLCSP. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 224 i 309 del mateix text legal, així com els articles 109 a 113 del RGLCAP.



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xll
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
 Contractació de serveis per procediment obert
Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)
Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Clàusula 26. Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas, els parcials fixats pel Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

Quan l'adjudicatari demori, per causes que li siguin imputables, el termini d'execució o lliurament establert en aquest Plec, el Patronat Municipal de Turisme podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'annex 1, seran les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal, originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al dispostat a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 27.- Recepció dels treballs

La recepció s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 222 i 307 del TRLCSP.

Clàusula 28. Pagament del preu

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en els termes i terminis previstos a l'article 216 del TRLCSP i la planificació temporal.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial o bé certificació mensual (segons els serveis) d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura o la certificació es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti, juntament amb la factura s'acompanyarà:





Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

. Certificat del personal amb comandament designat per l'empresa adjudicatària que tindrà la consideració de coordinador/a, sobre les hores del seu personal en compliment del serveis contractats

. Fotocòpia dels TC's, corresponent a la seguretat social, amb el corresponent comprovant de pagament.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, el Patronat Municipal de Turisme podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet (art. 307 TRLCSP).

Determinació del termini de pagament de factures o certificacions: el *dies a quo* que inicia el còmput dels 30 dies de què disposa el Patronat per efectuar el pagament de factures, de conformitat amb el que estableix la Llei 15/2010, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, serà aquell en què tingui entrada la factura o certificació als registres del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, sempre que, efectivament, s'hagi produït, en condicions, la prestació del servei i s'hagi seguit l'annex VIII, Circular sobre tramitació de factures dirigides al Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i el Patronat rebi la factura o certificació correcta.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura, es tramitarà la seva aprovació.

Clàusula 29. Termini de garantia i devolució de la fiança

Pel que fa al compliment dels contractes i devolució de garantia s'estarà al previst als articles 307 i 102 respectivament del TRLCSP.

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal

Els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar, en la seva integritat, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament. Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 26 de la TRLCSP.

L'adjudicatari es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

L'adjudicatari del contracte administratiu es compromet, una vegada extingit el present contracte, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

Així mateix, l'adjudicatari informará al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre el Patronat Municipal de Turisme de Tarragona i l'adjudicatari.

Clàusula 31. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics de contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restará obligat a elaborar i trametre al Servei de Prevenció municipal, la planificació preventiva duta a terme, segons el model de l'**Annex 6** del present plec. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Clàusula 32. Regles especials pel personal laboral de l'empresa contractista

En compliment de la Disposició addicional primera, mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis de contractes per l'administració, del RDL 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, s'hauran de tenir en compte les Instruccions per a la correcta execució i desenvolupament dels contractes de serveis que formalitzi el Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, que comportin desplaçament de personal de les empreses contractades a les dependències del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

Es requerirà que l'empresa adjudicatària designi expressament una o diverses persones que actuaran com a coordinador/es, que faran d'interlocutors amb els empleats públics que dirigeixin els treballs. Aquestes persones coordinadores seran les qui dirigeixin als treballadors/res externs i les que impartiran les instruccions sobre la manera de realitzar les activitats, supervisant l'activitat d'aquests/es permanentment.





Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Tanmateix, per raons de seguretat i per garantir el correcte compliment del contracte, el Patronat Municipal de Turisme podrà fer servir i posar a disposició de l'adjudicatari el sistema de control d'accessos.

Els treballadors de les empreses adjudicatàries no lluiran a l'uniforme elements identificatius o emblemes oficials del Patronat Municipal de Turisme.

No s'admetrà en els contractes clàusules de subrogació empresarial on el Patronat Municipal de Turisme de Tarragona assumeixi compromisos sobre els empleats/des de l'adjudicatari o de l'empresa instrumental a qui se li faci l'encàrrec.

No s'admetrà en els contractes clàusules en què s'atribueixi la potestat per sol·licitar el canvi dels components de l'equip de treball o la valoració de la productivitat d'aquest personal al personal del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

Clàusula 33. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.

Tarragona, 27 de novembre de 2014

La secretària delegada,



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 C/J/xII
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
 Contractació de serveis per procediment obert
 Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)
 Objecte: Atencions als punts d'informació turística

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte del contracte:
SERVEI D'ATENCIÓ DELS PUNTS D'INFORMACIÓ TURÍSTICA DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE TARRAGONA DES DE L'1 DE FEBRER FINS EL 31 DE DESEMBRE DE 2015, AMB LA DESCRIPCIÓ DEL TOTAL DE L'ABAST DE LES ACTUACIONS DE CADA SERVEI SEGONS EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

Procediment de Contractació:
PROCEDIMENT OBERT

Categoria del contracte (annex II TRLCSP):
 - número: 27
 - descripció: *Altres serveis*
 - Número d'expedient: EX2014ADM139
 - Nom: Plec Clàusules Adm. Part. Punts 2015

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:
 SI NO
Als efectes d'exclusió de la publicitat en el DOCE es fa expressa indicació que el contracte que regula el procés licitatori estaria classificat a la categoria 27 de l'Annex II del TRLCSP.

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:
Aquest servei respon a la necessitat de cobrir l'atenció dels punts d'informació turística, (Oficina de Turisme – Antic Ajuntament, (carrer Major, 37), Punt d'informació – Camp de Mart i Punt d'informació – Rambla Nova (davant número 59)), seguint amb la pauta marcada en el Pla d'Acció 2015, on es consolida la línia d'atenció al turista i de reforç, establerta en el Pla Estratègic de Turisme. Es considera necessari incidir en l'atenció personalitzada i adreçada al client. Aquest contracte no implica la suplantació dels recursos humans del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, tal com es detalla en la memòria justificativa que consta a l'expedient i es dona per reproduïda.



Tarragona *Turisme*



Exp. EX2014ADM139 C.J/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Es parteix de la base d'oferir la ciutat de Tarragona com a perfecte destí turístic en qualsevol època de l'any, a través d'una combinació de divulgació dels productes turístics existents, que assegurin:

- *Comunicar l'àmplia oferta turística i cultural diferenciada d'altres indrets de la zona turística en la que està ubicada.*
- *Donar a conèixer els productes des de l'Oficina de Turisme de Tarragona.*

El contractista està obligat a presentar juntament amb l'oferta un programa de selecció on s'expliquen els criteris que es seguiran per a la selecció dels candidats (examen coneixements nivell turístic de Tarragona, entrevista personal, prova d'idiomes, nombre de reunions amb informadors, visites de control,...), tenint com a base:

- *Coneixement dels productes que s'ofereix des del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, així com els productes turístics existents a la ciutat.*
- *Venda de souvenirs i guies turístiques, inventari i caixa.*
- *Donar a conèixer l'oferta lúdico-cultural que ofereix la ciutat, personalitzada al turista.*

Òrgan de Contractació:

Presidenta delegada del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, facultada per la disposició addicional segona de la LCSP i les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tarragona.

Responsable del contracte:

Sra. Joana Conesa, tècnica especialista del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona. En cap cas, controlarà directa o de manera individualitzada, al personal de l'empresa externa a l'efecte de la realització dels treballs en els unitats de temps fixades, ja que aquesta correspon al personal amb comandament designat per l'empresa que tingui la consideració de coordinador/a.

Adreça del perfil del contractant: <http://www.tarragonaturisme.cat>



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Pressupost:

Màxim Indicatiu

	Períodes	BI	IVA	Total
CONTRACTE	FEBRER A DESEMBRE 2015	73.552,72€	15.446,28€	89.000,00€

DESPESES MÀXIMA	89.000,00 €
------------------------	-------------

Preu de licitació, sense IVA: 73.552,72€

Modificació contractual:

D'acord amb l'establert als articles 105 i 106, el present contracte es podrà modificar en cas d'increment d'horari en la prestació del servei, fins a un límit del 10% del total màxim d'hores.

Aquest increment s'establirà en funció de la demanda d'utilització del punts d'informació turística.

L'ampliació resultarà de l'aplicació del preu hora ofert pel nombre d'hores incrementades.

El present contracte també es podrà modificar en cas de reducció d'hores en la prestació del servei, fins a un límit del 40 % del total màxim d'hores, tal com s'indica:

-En cas de tancament dels punts per modificació horària per adaptar-la a la necessitat del moment i pel manteniment dels mateixos, la reducció resultarà de l'aplicació del preu hora ofert pel nombre d'hores reduïdes.

Procediment: D'acord amb l'art. 219 i 108, per a dur a terme les modificacions descrites s'estarà al procediment següent:

El Patronat Municipal de Turisme de Tarragona notificarà a l'inici de cada trimestre la previsió d'hores que es realitzaran per a cada Punt.

En cas de variació d'aquest nombre d'hores l'adjudicatari autoritza al Patronat Municipal de Turisme de Tarragona a fer les modificacions d'acord amb els límits i procediment establerts.



Tarragona *TURISME*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

-Tancament de punts: El responsable del contracte justificarà suficientment la necessitat de modificar el contracte: atenent a dita justificació es donarà audiència a l'adjudicatari i el president delegat aprovarà, si s'escau, la modificació.

Valor estimat sense IVA:

73.553,72€ + possible ampliació de 7.355,37€ = 80.909,09€

Termini d'execució o durada: De l'1 de febrer al 31 de desembre de 2015

Aplicació pressupostària: 2015/1/432/22799 del pressupost del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona per a l'any 2015

Número d'operació comptable:

Al tractar-se d'una despesa tramitada en l'exercici anterior a la seva efectivitat queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'exercici següent.

Detall de consignació pressupostària i número d'anualitats:

Any	Import Net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL
2015	73.553,72	21	15.446,28	89.000,00

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció:

No

Existència de lots:

No

Tramitació de l'expedient:

Ordinària

Tramitació de la despesa:

Ordinària



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Revisió de preus:

No. D'acord amb la modificació del règim jurídic de la revisió de preus prevista als articles 89 al 94 del Text Refós de la Llei de Contractes del Servei Públic i als articles 104-106 del Reglament de la Llei de Contractes introduïda per la Disposició Addicional vuitanta vuitena de la Llei 22/2013 de Pressupostos Generals de l'Estat, relativa a la desindexació respecte als índexs generals dels contractes del Sector Públic, el present contracte no serà objecte de revisió de preus.

Garantia provisional:

No

Garantia definitiva:

5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA EXCLÒS).

Termini de garantia:

Durant la prestació del servei

Classificació opcional: (*)

GRUP:U; SUBGRUP: 7; CATEGORIA: a)

Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (SOBRE A), Annex 3:

Solvència econòmica i financera mitjançant:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats o declaració de l'impost de societats, o la declaració fiscal de l'impost de la renda de les persones físiques.





Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Solvència professional o tècnica:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquelles encarregats del control de qualitat.

2. L'empresari podrà acreditar la seva solvència aportant el certificat que acrediti la següent classificació empresarial:

GRUP:

SUBGRUP:

CATEGORIA:

Sobres a aportar a aquesta licitació:

-SOBRE A: DOCUMENTACIÓ FORMAL

D'acord amb el que s'esmenta a l'article 146.4, l'aportació inicial de la documentació sol·licitada en el SOBRE A, es pot substituir per una declaració responsable del licitador indicat que compleix les condicions establertes per contractar amb l'Administració. En tal cas, el licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

-SOBRE B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT (ANNEX 2.2)



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

CRITERIS DE VALORACIÓ:

1. Aplicació automàtica (Sobre B)

1.-OFERTA ECONÒMICA.....Fins a un màxim de 50 punts

(A/B) * 50 = puntuació obtinguda

A: pressupost més baix

B: altres pressupostos presentats

Admissió de variants o alternatives:

no

Críteris objectius a valorar d'índole social per als casos de desempat:

En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació aquella empresa que acrediti un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.

En el cas que l'empat fos entre dues o més empreses que acreditessin aquesta condició, es decidirà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla. (DA4 del TRLCSP).

Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes:

Sí

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració, es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 RGLCAP.

Si no s'especifica el contrari, la fórmula serà l'establerta en l'article 85 de l'esmentat reglament.

Lloc de prestació dels serveis o execució dels treballs:

Punts d'informació Turística del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona C/ Major, 39.- 43003 Tarragona.



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Caldrà estar als límits establerts a l'article 212 del TRLCSP.

Forma de pagament:

Pagament únic Pagaments parcials

L'adjudicatari presentarà la factura per mes vençut, on constaran detalladament els serveis efectuats, i un cop tramitada i aprovada la factura, es procedirà al seu pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que consti en la factura, de conformitat amb l'art. 216 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, juntament amb la factura s'acompanyarà:

. Certificat del personal amb comandament designat per l'empresa adjudicatària que tindrà la consideració de coordinador/a, sobre les hores del seu personal en compliment del serveis contractats

. Fotocòpia dels TC's, corresponent a la seguretat social, amb el corresponent comprovant de pagament.

Termini de garantia: *La garantia es retornarà un cop complert satisfactòriament la totalitat del contracte o, si escau, quan es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.*

Subcontractació: *No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.*

Imports màxims de les despeses d'anuncis:

1.500,00 €

Composició de la Mesa de contractació:

President: La PRESIDENTA DELEGADA DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE TARRAGONA, o membre del Consell Rector en qui delegui (membre obligatori per a la composició de la Mesa)



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

Vocals: La INTERVENTORA DELEGADA del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, o l'Interventor delegat substituït (membre obligatori per a la composició de la Mesa)

La SECRETARIA DELEGADA del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona o la secretària delegada substituïda (membre obligatori per a la composició de la Mesa)

Secretari: EL CAP D'ADMINISTRACIÓ del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, o persona del departament d'Administració en qui delegui.
(membre obligatori per a la composició de la Mesa)

Tarragona, 27 de novembre de 2014

La secretària delegada



Tarragona *Turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xil

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

ANNEX 2.2 SOBRE B

MODEL DE PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. expedit
a.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al carrer
..... núm.pis.... telèfon de contacte..... que actuo en nom propi /
en representació de amb NIF, raó social, en qualitat de (relació que uneix al
signant amb el licitador).

EXPOSO:

1. Que estic assabentat de la licitació convocada pel Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, mitjançant procediment negociat, sense publicitat, per al servei d'atenció dels punts d'informació turística del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules, i que ofereixo efectuar-lo per l'import que indico a continuació (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Preu sense IVAeuros
Tipus d'IVA (...%)	Import de l'IVA euros
	Preu del contracte euros

2. El personal amb comandament designat amb la consideració de coordinador/a/s/es són:

.....
.....
.....



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xli
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
 Contractació de serveis per procediment obert
Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)
Objecte: Atencions als punts d'informació turística

3. *Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida en els termes establerts al plec de clàusules.*

.....dede

SIGNATURA





Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

ANNEX 3

MODEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En/Na amb DNI núm. expedit
a.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al carrer
..... núm.pis.... telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de) declaro que les xifres de negocis de l'empresa en els
darrers CINC anys, que es descriuen a continuació, són certes:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

IMPORT DEL VOLUM ANUAL€

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

RELACIÓ DE SERVEIS EFECTUATS SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

<u>Any</u>	<u>Empresa</u>	<u>Descripció</u>	<u>Import</u>
2009 €
2010 €
2011 €
2012 €
2013 €

....., a .. de de 20..

(Signatura)



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xil

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

ANNEX 4

MODEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER COTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Na, amb DNI núm.,
en nom propi, o com a representant de l'empresa, amb domicili a
..... carrer i codi d'Identificació Fiscal núm.
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

2.- Que ni l'empresa que represento, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibició de contractar regulades als articles 60 i 61 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3.- Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb el Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Secció Primera del capítol II, Títol II del Llibre I del text refós de la Llei de contractes del sector públic (arts. 54, 56, 57 i 59).

4.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

5.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a, a de de 20...
(Segell) Signat.....





Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

ANNEX 5

M O D E L

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES AMB L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA**

En/Na, amb DNI núm.,
en nom propi, o com a representant de l'empresa, amb domicili a
..... carrer i codi d'Identificació Fiscal núm.
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb
l'Ajuntament de Tarragona.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació del Patronat Municipal de Turisme de
Tarragona, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta
empresa a, a de de 20...

(Segell)

Signat.....



Tarragona *turisme*



Exp. EX2014ADM139 CJ/xii

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

ANNEX 6

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	<u>Coordinació d'activitats empresarials</u>	
	Procediment del Sistema de Prevenció	

Coordinació de les activitats empresarials, requisits compliment art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i del Reial Decret 171/2004, que el desenvolupa:

1. Dades de l'empresa contractista:

1.1 Nom

1.2 Adreça

1.3 Telèfon

1.4 NIF

1.5 Responsable en matèria de prevenció de riscos

1.6 Identitat del recurs preventiu, d'acord amb l'art. 32 bis de Llei 31/95, serà obligatori en aquests supòsits (treball en alçada superior a 2 metres, amb risc de sepultament, proximitat amb línies elèctriques d'alta tensió i treballs que requereixin muntar o desmuntar elements prefabricats pesats)

1.7 Objecte i durada de la contracta

1.8 Lloc d'execució de la contracta

2. Model d'organització preventiva (treballadors designats, assumpció personal per l'empresari, servei de prevenció aliè, etcètera).

3. Llistat dels treballadors que vagin a donar servei en les nostres instal·lacions, amb compromís de comunicació en cas de variació en els mateixos i identificant de manera clara si hi ha menors a la relació.





Exp. EX2014ADM139 CJ/xll

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

Exp.: EX2014ADM139 (Ref.: 2015/2)

Objecte: Atencions als punts d'informació turística

ANNEX 7

NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

En/Na....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa amb domicili a..... carrer i codi d'Identificació Fiscal núm.

- **NO** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació.
- **SI** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació, d'acord amb les següents dades:

PERSONES AUTORITZADES A REBRE LES NOTIFICACIONS (amb un màxim de dos):

NOM I COGNOMS	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques

Tarragona, a de de 20...

Signat.....

